**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**

**w kursie specjalistyczny "Leczenie ran" dla kadry z podregionu bielskiego**

„Podstawowa opieka zdrowotna fundamentem efektywnej opieki nad pacjentem z raną przewlekłą”

**§ 1**

**Deﬁnicje:**

1. **Projekt** – oznacza przedsięwzięcie pn. „Podstawowa opieka zdrowotna fundamentem efektywnej opieki nad pacjentem z raną przewlekłą”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, dla osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla poddziałania: 9.2.6. Rozwój usług zdrowotnych – konkurs. Nr umowy UDA-RPSL.09.02.06-24-0773/16.
2. **Lider Projektu** – Konior Clinic Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k., z siedzibą w Bielsku-Białej (43-300), ul. Pszenna 11
3. **Uczestnik kursu** – personel pielęgniarski świadczący usługi środowiskowe w ramach współpracy z lekarzem POZ - pielęgniarki środowiskowe i opieki długoterminowej.
4. **Kandydat** – osoba zgłaszająca chęć udziału w Projekcie, jako Uczestnik kursu
5. **Biuro Projektu:** znajduje się w Konior Clinic Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k., w Bielsku-Białej, ul. Pszenna 11, piętro 3, biura administracji, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00, tel.: 33 815 05 95
6. **Punkt rekrutacyjny:**

Konior Clinic Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k., z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Pszenna 11, 3, biura administracji, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00, tel.: 33 815 05 95 , adres strony internetowej: http://centrum-medyczne.com.pl.

**§ 2**

**Ogólne informacje uczestnictwa w projekcie:**

1. Celem głównym Projektu jest poprawa jakości życia, zwiększenie efektywności leczenia oraz zapobieganie hospitalizacji pacjentów z raną przewlekłą przez wzmocnienie roli podstawowej opieki zdrowotnej w procesie diagnostyki, leczenia i profilaktyki.
2. Okres realizacji projektu od 01.08.2017 r. do 31.07.2019 r.:
3. Rozpoczęcie rekrutacji kursu: grudzień 2018 r.,
4. Zakończenie rekrutacji kursu: lipiec 2019 r. lub do wyczerpania miejsc.
5. Regulamin obejmuje rekrutację następujących osób:
6. Uczestników kursu (personel pielęgniarski świadczący usługi środowiskowe w ramach współpracy z lekarzem POZ - pielęgniarki środowiskowe i opieki długoterminowej) – łącznie 150 osób.
7. Wszystkie usługi udzielane w ramach Projektu są bezpłatne.
8. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację niniejszego Regulaminu.
9. Lider Projektu zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników kursu spełniających kryteria, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o doﬁnansowanie rezultatów i wskaźników.
10. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwaliﬁkowani do udziału w Projekcie zostaną wpisani na listę rezerwową. W przypadku wygenerowania dodatkowych środków (oszczędności w budżecie projektu), przewiduje się objęcie projektem większej liczby osób niż wskazano w niniejszym Regulaminie. Warunkiem jest zgoda Instytucji przyznającej środki.
11. Wszystkie wymagane dokumenty zgłoszeniowe, należy wypełnić elektronicznie lub odręcznie drukowanymi literami w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. W przypadku pól niedotyczących Kandydata należy wpisać „nie dotyczy”.
12. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane pełnym imieniem i nazwiskiem Kandydata wraz z podaniem daty sporządzenia dokumentu.
13. Kandydat ma możliwość złożenia uzupełnień w dokumentacji zgłoszeniowej w terminie do   
    7 dni roboczych licząc od dnia powiadomienia Kandydata w formie mailowej lub telefonicznej.
14. Niedostarczenie zaktualizowanych dokumentów w powyższym terminie traktowane będzie, jako rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie.
15. Dokumenty zgłoszeniowe nieuzupełnione zgodnie z Regulaminem, nie będą rozpatrywane   
    i nie będą zwracane, ani na etapie rekrutacji, ani po zakończeniu realizacji Projektu, ale będą przechowywane, jako element dokumentacji projektowej i archiwizowane.
16. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są do pobrania w Punkcie rekrutacyjnym w wersji papierowej, jak również na stronach internetowych Projektu.
17. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasady równości kobiet i mężczyzn   
    i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
18. O przyjęciu do Projektu Kandydaci zostaną poinformowani drogą telefoniczną lub mailową na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
19. Rekrutacja będzie prowadzona systematycznie aż do czasu zakwalifikowania grupy spełniającej wartości założone dla grupy uczestników projektu nie dłużej niż do lipca 2019 r.

**§ 3**

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji projektu „Podstawowa opieka zdrowotna fundamentem efektywnej opieki nad pacjentem z raną przewlekłą”, w szczególności potwierdzenia kwaliﬁkowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust.2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej: RODO.

**§ 4**

**Przebieg i kryteria rekrutacji Uczestników kursu:**

1. Warunkiem uczestnictwa w kursie dla kadr POZ jest:
2. posiadanie prawa do wykonywania zawodu,
3. zamieszkanie na terenie m. Bielska-Białej lub zatrudnienie w placówce POZ na terenie miasta Bielsko-Biała, a w przypadku problemu liczebności grupy docelowej uzupełnienie będą stanowić mieszkańcy podregionu bielskiego (powiat bielski, powiat cieszyński, powiat żywiecki).
4. dostarczenie do Punktu rekrutacyjnego w siedzibie Lidera:

* Formularza rekrutacyjnego do Projektu wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody   
  na przetwarzanie danych osobowych,
* Oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa   
  w Projekcie.

1. Zgłoszenie na kurs oraz dokumenty rekrutacyjne do punktu rekrutacyjnego można dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem adresu e- mail: rekrutacja@koniorclinic.pl
2. Uczestnicy kursu, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie zobowiązani są do podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik  
   nr 3 do niniejszego Regulaminu (nie później niż w pierwszym dniu rozpoczęcia wsparcia).
3. Kurs zawiera:
4. 200 godzin dydaktycznych (zajęcia teoretyczne 80 godzin i praktyczne 120 godzin) zgodnie z programem określonym i opublikowany przez Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych (aktualizacja programu zatwierdzona przez Ministra Zdrowia w dniu 31.08.2017r.),
5. egzamin teoretyczny w formie pisemnej,
6. zaświadczenie o ukończeniu kursu dokształcającego zgodnego z wzorem określonym w rozporządzeniu MZ z dnia 30 września 2016 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych.

5) Uczestnikom kursu przysługuje przerwa kawowa na zajęciach teoretycznych.

6) Wymiar godzin szkoleniowych – 80 godzin teoretycznych (60 godzin wykłady + 20 godzin ćwiczeń/warsztaty). Staż praktyczny 120 godzin w 4 miejscach stażowych.

Ilość osób w grupie szkoleniowej wykład: max. 45 osób

Ilość osób w grupie ćwiczeniowej/warsztatowej: 8-12 osób.

Ilość osób w grupie stażowe: 5-6 osób.

**§ 5**

Uprawnienia i obowiązki Uczestników:

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
2. uzyskania rzetelnej informacji o zasadach udziału w projekcie, przebiegu,
3. zgłaszania do Lidera Projektu wszelkich uwag dotyczących sposobu realizacji projektu.
4. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do:
5. złożenia dokumentów rekrutacyjnych potwierdzających zgodność z grupą docelową oraz

potwierdzających chęć uczestnictwa w projekcie,

1. podpisania oświadczenia, że zapoznał się i akceptuje treść niniejszego Regulaminu,
2. przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia,
3. wypełnienia ankiet oceniających oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu,
4. przekazywania danych dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie,
5. bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić uczestnictwo   
   w Projekcie.
6. Każdy Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie, jeżeli po zaakceptowaniu złożonej przez Uczestnika dokumentacji rekrutacyjnej - uczestnik bez uzasadnionej obiektywnie przyczyny zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie.

**§ 6**

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie:

1. Uczestnik kursu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku, gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów   
   wynikających z:
2. działania siły wyższej;
3. ważnych obiektywnie przyczyn osobistych (losowych),
4. przyczyn natury zdrowotnej, uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie (np. długotrwała hospitalizacja).
5. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji w terminie do 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie. Do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające wskazaną przyczynę rezygnacji.

**§ 7**

Zasady wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie:

1. Uczestnik podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników) w przypadku:

a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,

b) podania fałszywych informacji w dokumentacji projektowej,

c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Umowie uczestnictwa.

1. Decyzję o ewentualnym wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie podejmuje Lider Projektu.

**§ 8**

Zasady monitoringu i kontroli:

1. Uczestnicy podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnicy zobowiązani są do udzielenia informacji na temat realizacji Projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli Projektu.

**§ 9**

Postanowienia końcowe:

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.09.2018 r.
2. Lider Projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych   
   lub dokumentów programowych związanych z dofinansowaniem Projektu.
3. Zmieniony Regulamin będzie każdorazowo publikowany na stronach internetowych Lidera Projektu.
4. Wszelkie sprawy związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez Lidera Projektu.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1: Formularz rekrutacyjny Uczestnika

Załącznik nr 2: Oświadczenie Kandydata o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu rekrutacji   
 i  uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 3: Umowa uczestnictwa w Projekcie (Uczestnik kursu)