

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

### w kursie specjalistyczny "Leczenie ran" dla kadry z podregionu bielskiego

„Podstawowa opieka zdrowotna fundamentem efektywnej opieki nad pacjentem z raną przewlekłą”

#### § 1

##### Definicje:

- 1) **Projekt** – oznacza przedsięwzięcie pn. „Podstawowa opieka zdrowotna fundamentem efektywnej opieki nad pacjentem z raną przewlekłą”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, dla osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla poddziałania: 9.2.6. Rozwój usług zdrowotnych – konkurs. Nr umowy UDA-RPSL.09.02.06-24-0773/16.
- 2) **Lider Projektu** – Konior Clinic Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k., z siedzibą w Bielsku-Białej (43-300), ul. Pszenna 11
- 3) **Uczestnik kursu** – personel pielęgniarski świadczący usługi środowiskowe w ramach współpracy z lekarzem POZ - pielęgniarki środowiskowe i opieki długoterminowej.
- 4) **Kandydat** – osoba zgłaszająca chęć udziału w Projekcie, jako Uczestnik kursu
- 5) **Biuro Projektu:** znajduje się w Konior Clinic Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k., w Bielsku-Białej, ul. Pszenna 11, piętro 3, biura administracji, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00, tel.: 33 815 05 95
- 6) **Punkt rekrutacyjny:**  
Konior Clinic Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k., z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Pszenna 11, 3, biura administracji, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00, tel.: 33 815 05 95 , adres strony internetowej: <http://centrum-medyczne.com.pl>.

#### § 2

##### Ogólne informacje uczestnictwa w projekcie:

- 1) Celem głównym Projektu jest poprawa jakości życia, zwiększenie efektywności leczenia oraz zapobieganie hospitalizacji pacjentów z raną przewlekłą przez wzmocnienie roli podstawowej opieki zdrowotnej w procesie diagnostyki, leczenia i profilaktyki.
- 2) Okres realizacji projektu od 01.08.2017 r. do 31.07.2019 r.:
  - a) Rozpoczęcie rekrutacji kursu: grudzień 2018 r.,
  - b) Zakończenie rekrutacji kursu: lipiec 2019 r. lub do wyczerpania miejsc.
- 3) Regulamin obejmuje rekrutację następujących osób:
  - a) Uczestników kursu (personel pielęgniarski świadczący usługi środowiskowe w ramach współpracy z lekarzem POZ - pielęgniarki środowiskowe i opieki długoterminowej) – łącznie 150 osób.
- 4) Wszystkie usługi udzielane w ramach Projektu są bezpłatne.
- 5) Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację niniejszego Regulaminu.
- 6) Lider Projektu zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników kursu spełniających kryteria, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

- 7) Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną wpisani na listę rezerwową. W przypadku wygenerowania dodatkowych środków (oszczędności w budżecie projektu), przewiduje się objęcie projektem większej liczby osób niż wskazano w niniejszym Regulaminie. Warunkiem jest zgoda Instytucji przyznającej środki.
- 8) Wszystkie wymagane dokumenty zgłoszeniowe, należy wypełnić elektronicznie lub odręcznie drukowanymi literami w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. W przypadku pól nie dotyczących Kandydata należy wpisać „nie dotyczy”.
- 9) Wszystkie dokumenty muszą być podpisane pełnym imieniem i nazwiskiem Kandydata wraz z podaniem daty sporządzenia dokumentu.
- 10) Kandydat ma możliwość złożenia uzupełnień w dokumentacji zgłoszeniowej w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia powiadomienia Kandydata w formie mailowej lub telefonicznej.
- 11) Niedostarczenie zaktualizowanych dokumentów w powyższym terminie traktowane będzie, jako rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie.
- 12) Dokumenty zgłoszeniowe nieuzupełnione zgodnie z Regulaminem, nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane, ani na etapie rekrutacji, ani po zakończeniu realizacji Projektu, ale będą przechowywane, jako element dokumentacji projektowej i archiwizowane.
- 13) Dokumenty rekrutacyjne dostępne są do pobrania w Punkcie rekrutacyjnym w wersji papierowej, jak również na stronach internetowych Projektu.
- 14) Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasady równości kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
- 15) O przyjęciu do Projektu Kandydaci zostaną poinformowani drogą telefoniczną lub mailową na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
- 16) Rekrutacja będzie prowadzona systematycznie aż do czasu zakwalifikowania grupy spełniającej wartości założone dla grupy uczestników projektu nie dłużej niż do lipca 2019 r.

### § 3

#### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji projektu „Podstawowa opieka zdrowotna fundamentem efektywnej opieki nad pacjentem z raną przewlekłą”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust.2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej: RODO.

### § 4

#### **Przebieg i kryteria rekrutacji Uczestników kursu:**

- 1) Warunkiem uczestnictwa w kursie dla kadr POZ jest:
  - a) posiadanie prawa do wykonywania zawodu,
  - b) zamieszkanie na terenie m. Bielska-Białej lub zatrudnienie w placówce POZ na terenie miasta Bielsko-Biała, a w przypadku problemu liczebności grupy docelowej uzupełnienie będą stanowić mieszkańcy podregionu bielskiego (powiat bielski, powiat cieszyński, powiat żywiecki).
  - c) dostarczenie do Punktu rekrutacyjnego w siedzibie Lidera:

- Formularza rekrutacyjnego do Projektu wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - Oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
- 2) Zgłoszenie na kurs oraz dokumenty rekrutacyjne do punktu rekrutacyjnego można dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem adresu e- mail: [rekrutacja@koniiorclinic.pl](mailto:rekrutacja@koniiorclinic.pl)
  - 3) Uczestnicy kursu, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie zobowiązani są do podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu (nie później niż w pierwszym dniu rozpoczęcia wsparcia).
  - 4) Kurs zawiera:
    - a) 200 godzin dydaktycznych (zajęcia teoretyczne 80 godzin i praktyczne 120 godzin) zgodnie z programem określonym i opublikowany przez Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych (aktualizacja programu zatwierdzona przez Ministra Zdrowia w dniu 31.08.2017r.),
    - b) egzamin teoretyczny w formie pisemnej,
    - c) zaświadczenie o ukończeniu kursu dokształcającego zgodnego z wzorem określonym w rozporządzeniu MZ z dnia 30 września 2016 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych.
  - 5) Uczestnikom kursu przysługuje przerwa kawowa na zajęciach teoretycznych.
  - 6) Wymiar godzin szkoleniowych – 80 godzin teoretycznych (60 godzin wykłady + 20 godzin ćwiczeń/warsztaty). Staż praktyczny 120 godzin w 4 miejscach stażowych.  
Ilość osób w grupie szkoleniowej wykład: max. 45 osób  
Ilość osób w grupie ćwiczeniowej/warsztatowej: 8-12 osób.  
Ilość osób w grupie stażowe: 5-6 osób.

## § 5

### Uprawnienia i obowiązki Uczestników:

- 1) Każdy Uczestnik ma prawo do:
  - a) uzyskania rzetelnej informacji o zasadach udziału w projekcie, przebiegu,
  - b) zgłaszania do Lidera Projektu wszelkich uwag dotyczących sposobu realizacji projektu.
- 2) Każdy Uczestnik zobowiązany jest do:
  - a) złożenia dokumentów rekrutacyjnych potwierdzających zgodność z grupą docelową oraz potwierdzających chęć uczestnictwa w projekcie,
  - b) podpisania oświadczenia, że zapoznał się i akceptuje treść niniejszego Regulaminu,
  - c) przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia,
  - d) wypełnienia ankiet oceniających oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu,
  - e) przekazywania danych dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie,
  - f) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić uczestnictwo w Projekcie.
- 3) Każdy Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie, jeżeli po zaakceptowaniu złożonej przez Uczestnika dokumentacji rekrutacyjnej - uczestnik bez uzasadnionej obiektywnie przyczyny zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie.

## § 6

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie:

- 1) Uczestnik kursu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku, gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z:
  - a) działania siły wyższej;
  - b) ważnych obiektywnie przyczyn osobistych (losowych),
  - c) przyczyn natury zdrowotnej, uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie (np. długotrwała hospitalizacja).
- 2) Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji w terminie do 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie. Do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające wskazaną przyczynę rezygnacji.

## § 7

Zasady wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie:

- 1) Uczestnik podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników) w przypadku:
  - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,
  - b) podania fałszywych informacji w dokumentacji projektowej,
  - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Umowie uczestnictwa.
- 2) Decyzję o ewentualnym wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie podejmuje Lider Projektu.

## § 8

Zasady monitoringu i kontroli:

- 1) Uczestnicy podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
- 2) Uczestnicy zobowiązani są do udzielenia informacji na temat realizacji Projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli Projektu.

## § 9

Postanowienia końcowe:

- 1) Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.09.2018 r.
- 2) Lider Projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych związanych z dofinansowaniem Projektu.
- 3) Zmieniony Regulamin będzie każdorazowo publikowany na stronach internetowych Lidera Projektu.
- 4) Wszelkie sprawy związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez Lidera Projektu.



ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1: Formularz rekrutacyjny Uczestnika

Załącznik nr 2: Oświadczenie Kandydata o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 3: Umowa uczestnictwa w Projekcie (Uczestnik kursu)